

Gemeinde Teising



Die Gemeinde Teising (1.900 Einwohner), Landkreis Altötting, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit (19,50 Stunden/Woche) oder in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche) für das Einwohnermeldeamt

ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Meldewesen, Pass- und Ausweiswesen

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I)
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (z. B. Bankkaufmann, Bürokaufmann, Steuerfachangestellte, Rechtsanwaltsfachangestellte und dgl.)
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Teilnahme an Seminaren
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen auch außerhalb der normalen Dienstzeit

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit angenehmen Betriebsklima
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und der Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- eine gründliche Einarbeitung sowie berufsbegleitende Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis 15.02.2026 an Herrn Manfred Hechenberger, Gemeinde Teising, Hauptstraße 5, 84576 Teising in einem als Bewerbung gekennzeichneten Umschlag oder per E-Mail an: manfred.hechenberger@teising.de.

Für telefonische Auskünfte zum Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Hechenberger unter der Tel.-Nr. 08633/50639-13 zur Verfügung.

Wir weisen darauf hin, dass die bei uns eingehenden Bewerbungsunterlagen von uns nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesandt werden.