

# Gemeinde Teising



Die Gemeinde Teising (1.900 Einwohner), Landkreis Altötting, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit (19,50 Stunden/Woche) oder in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche) für das Einwohnermeldeamt**

ein.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Meldewesen, Pass- und Ausweiswesen

### **Ihre Qualifikation:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder Beschäftigtenlehrgang I)
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (z. B. Bankkaufmann, Bürokaufmann, Steuerfachangestellte, Rechtsanwaltsfachangestellte und dgl.)
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Teilnahme an Seminaren
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen auch außerhalb der normalen Dienstzeit

### **Wir bieten:**

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem engagierten Team mit angenehmen Betriebsklima
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und der Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- eine gründliche Einarbeitung sowie berufsbegleitende Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis **15.02.2026 an Herrn Manfred Hechenberger, Gemeinde Teising, Hauptstraße 5, 84576 Teising in einem als Bewerbung gekennzeichneten Umschlag oder per E-Mail an: [manfred.hechenberger@teising.de](mailto:manfred.hechenberger@teising.de).**

Für telefonische Auskünfte zum Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Hechenberger unter der Tel.-Nr. 08633/50639-13 zur Verfügung.

Wir weisen darauf hin, dass die bei uns eingehenden Bewerbungsunterlagen von uns nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesandt werden.