

## WICHTIGE HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES ANTRAGSFORMULARS

### Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

ab sofort können Sie mit diesem Formular Änderungswünsche bei der Mülltonne anmelden. Für die An-, Um- und Abmeldung der Mülltonne sind im Landkreis Altötting die **Städte und Gemeinden** zuständig.

Ihre **Finanzadresse** (Personenkontonummer) finden Sie auf Ihrem letzten Abfallgebührenbescheid. Die Angabe der Finanzadresse (Personenkontonummer) erleichtert dem zuständigen Sachbearbeiter Ihrer Stadt- oder Gemeindeverwaltung die Bearbeitung Ihres Antrages.

Bitte tragen Sie als **Grundstückseigentümer Ihre vollständige Adresse** ein. Geben Sie auch den Vornamen an. Hausverwaltungen sind mit der offiziellen und vollständigen Firmenbezeichnung anzugeben. Um eine zeitnahe Bearbeitung Ihres Antrages sicherzustellen, sollten Sie insbesondere für eventuelle Rückfragen eine Telefonnummer eintragen, unter der Sie zu den üblichen Geschäftszeiten zu erreichen sind. Sofern Sie ein Telefax und eine E-mail-Adresse besitzen, können Sie diese hier ergänzen.

Ihre Wohnadresse kann sich von der Objektadresse unterscheiden. Tragen Sie deshalb hier **die vollständige Anschrift des Objektes** ein, für welches eine Änderung gewünscht wird.

Nach der Abfallwirtschaftssatzung des Landkreises müssen für **jede auf einem Grundstück gemeldete Person** mindestens 13 Liter Restmüllbehältervolumen vorgehalten werden. Danach muss für bis zu **4 Personen** mindestens eine **60 I - Restmülltonne**, für bis zu **6 Personen** mindestens eine **80 I - Restmülltonne** und für bis zu **9 Personen** mindestens eine **120 I - Restmülltonne** angemeldet werden. Nebenwohnsitze werden wie Hauptwohnsitze behandelt. Kinder werden Erwachsenen gleich gestellt. Änderungen bei der Personenzahl oder eine Gewerbeneuanmeldung müssen den zuständigen Mitarbeitern der Stadt- und Gemeindeverwaltungen vom Antragsteller mitgeteilt werden.

In der Restmüllgebühr enthalten ist die Nutzung einer **Altpapiertonne**. Für die Altpapierentsorgung stehen Ihnen zwei Behältergrößen zur Verfügung, **240 I - und 1.100 I - Behälter**. Sollten Sie zusätzliche Altpapierbehälter benötigen, sprechen Sie bitte mit dem zuständigen Sachbearbeiter in Ihrer Gemeinde.

Wie bisher können unmittelbar benachbarte Anwesen gemeinsam eine **120 I - Restmülltonne** nutzen, wenn auf beiden Grundstücken nicht mehr als insgesamt **9 Personen** gemeldet sind. Die gemeinsame Nutzung der **Nachbarschaftstonne** ist nur für Privathaushalte möglich. Der Antragsteller verpflichtet sich zugleich zur Bezahlung der Gesamtgebühr. Für die Anmeldung von Nachbarschaftstonnen muss **jeweils die vollständige Anschrift** mit Unterschrift der **beiden Antragsteller** im Antrag enthalten sein.

Gewerbetreibende müssen ebenfalls an die öffentliche Abfallentsorgung angeschlossen sein. Im gewerblichen Bereich entscheidet **das tatsächliche Restmüllaufkommen** über die Restmüllbehältergröße; je **Gewerbebetrieb muss aber zumindest die kleinstmögliche zugelassene Restmülltonne** angemeldet werden.

Wenn Privathaushalte die Mülltonne gemeinsam mit Gewerbetreibenden nutzen möchten, kann diese **gemeinsame Nutzung** mit diesem Antrag angemeldet werden. Je **Gewerbeinheit** müssen **mindestens 60 I**, zusätzlich je **gemeldeter Person** mindestens **13 Liter Restmüllbehältervolumen** vorgehalten werden; die kleinstmögliche Behältergröße ist nach der **Abfallwirtschaftssatzung hier die 120 I - Restmülltonne**. Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie als Grundstückseigentümer zudem, dass das angemeldete Restmüllbehältervolumen vor Ort ausreichend bemessen ist, um **sämtliche am Grundstück anfallenden Abfälle** ordnungsgemäß zu entsorgen.

Die Abfallentsorgungsgebühren im Monat ab **1. Januar 2018**:

|                                |                    |                    |                   |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| <b>60 I - Restmülltonne</b>    | für maximal bis zu | <b>4 Personen</b>  | <b>2,15 Euro</b>  |
| <b>80 I - Restmülltonne</b>    | für maximal bis zu | <b>6 Personen</b>  | <b>2,85 Euro</b>  |
| <b>120 I - Restmülltonne</b>   | für maximal bis zu | <b>9 Personen</b>  | <b>4,30 Euro</b>  |
| <b>240 I - Restmülltonne</b>   | für maximal bis zu | <b>18 Personen</b> | <b>8,60 Euro</b>  |
| <b>1.100 I - Restmülltonne</b> | für maximal bis zu | <b>84 Personen</b> | <b>46,95 Euro</b> |

Behältergrößen und Behältermaße:

|                         | <b>Höhe</b> | <b>Breite</b> | <b>Tiefe</b> |
|-------------------------|-------------|---------------|--------------|
| 60 I - Restmülltonne    | 0,94 m x    | 0,45 m x      | 0,51 m       |
| 80 I - Restmülltonne    | 0,94 m x    | 0,45 m x      | 0,51 m       |
| 120 I - Restmülltonne   | 0,94 m x    | 0,48 m x      | 0,67 m       |
| 240 I - Restmülltonne   | 1,07 m x    | 0,58 m x      | 0,67 m       |
| 1.100 I - Restmülltonne | 1,46 m x    | 1,36 m x      | 1,07 m       |

# Antrag auf An-, Ab- und Ummeldung von Restmüll- und Papierbehältnissen

Eigentümer = Antragsteller



Lizenziert für Landratsamt Altötting

|                  |         |
|------------------|---------|
| Name, Vorname    |         |
| Hausverwaltung   |         |
| Straße, Haus-Nr. |         |
| PLZ, Ort         |         |
| Telefon          | Telefax |
| E-Mail           |         |

Bitte wählen Sie hier mit der Maus die Gemeinde/Stadt aus:

- |  |   |  |  |   |                                  |
|--|---|--|--|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Altötting   | <input type="checkbox"/> Burghausen                       | <input type="checkbox"/> Burgkirchen                                       | <input type="checkbox"/> VG Emmerting<br>(Emmerting und Mehring) | <input type="checkbox"/> Garching a.d. Alz                            | <input type="checkbox"/> Haiming |
| <input type="checkbox"/> VG Kirchweidach<br>(Feichten a.d. Alz,<br>Halsbach, Kirchweidach, Tyrlaching) | <input type="checkbox"/> VG Markt (Markt<br>und Stammham) | <input type="checkbox"/> Neuötting   | <input type="checkbox"/> Pleiskirchen                            | <input type="checkbox"/> VG Reischach (Erlbach,<br>Perach, Reischach) | <input type="checkbox"/> Teising |
| <input type="checkbox"/> Töging a. Inn   | <input type="checkbox"/> Tüßling                          | <input type="checkbox"/> VG Unterneukirchen<br>(Kastl und Unterneukirchen) |  | <input type="checkbox"/> Winhöring                                    |                                  |

## Objekt (Standort der Mülltonne)

|                  |  |
|------------------|--|
| Straße, Haus-Nr. | Finanzadresse (FAD) / Personenkonto-Nr. / Kunden-Nr. |
| PLZ, Ort         |  |

Personenzahl

|   | Restmülltonne / Restmüllcontainer |      |       |       |         | Papiertonne / Papiercontainer |         |
|---|-----------------------------------|------|-------|-------|---------|-------------------------------|---------|
|   | 60 l                              | 80 l | 120 l | 240 l | 1.100 l | 240 l                         | 1.100 l |
| <input type="checkbox"/> <b>Behälterbestand</b><br>Stand: _____ Anzahl: _____ |                                   |      |       |       |         |                               |         |
| <input type="checkbox"/> <b>Abmeldung</b><br>Ende: _____ Anzahl: _____        |                                   |      |       |       |         |                               |         |
| <input type="checkbox"/> <b>Neuanmeldung</b><br>ab: _____ Anzahl: _____       |                                   |      |       |       |         |                               |         |

**Antrag auf Nachbarschaftstonne** (nur als 120 l Restmülltonne für max. 9 Personen) ab 01. \_\_\_\_\_

Straße mit Haus-Nr., PLZ und Ort sowie Datum und **Unterschrift** des Antragstellers (Vor- und Zuname des Zahlungspflichtigen)

Straße mit Haus-Nr., PLZ und Ort sowie Datum und **Unterschrift** des Mitbenutzers (Vor- und Zuname des Abmelders)

**Gewerbeanmeldung**

**Antrag auf gemeinsame Nutzung** mit Gewerbe (auf einem Grundstück)

120 l  240 l  1.100 l Restmülltonne

Stand: \_\_\_\_\_

Branche (Gewerbe, Handel, Handwerk, Praxen, Kanzleien, Büros, etc.)

Datum

Unterschrift des Eigentümers (Antragstellers) bzw. der Hausverwaltung